

STATUT
Stowarzyszenia „Rozwoju Spisza i Okolicy”
w Łapszach Niżnych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Rozwoju Spisza i Okolicy”, zwane dalej LGD jest partnerem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. Terenem działania stowarzyszenia są gminy: Nowy Targ, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne.

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

Stowarzyszenie używa pieczęci podłużnej o nazwie : Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy 34-442 Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 63.

Stowarzyszenie, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, działającym na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) Realizację Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD);
- 2) Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD,
- 4) Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD
- 5) Promocję obszarów wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD
- 6) Ochrona dziedzictwa kulturowego, kulturalnego, a także ekologii i ochrony środowiska objętych działaniem LGD,
- 7) Upowszechnianie i wdrażanie metod promujących ekologiczne rolnictwo, budownictwo i planowanie przestrzenne,
- 8) Promowanie i upowszechnianie informacji oraz wiedzy w pozostałym zakresie pozwalającym na podniesienie świadomości społecznej,
- 9) Rozwój i propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej, zasadach funkcjonowania struktur unijnych i możliwościach, jakie otwierają się po włączeniu Polski w jej struktury,
- 10) Propagowanie zdrowego stylu życia, w harmonii z rodziną, społeczeństwem i otaczającą przyrodą,
- 11) Pomoc w funkcjonowaniu i działaniu innych Lokalnych Grup Działania,
- 12) Propagowanie idei społeczności lokalnej jak również jej budowanie,
- 13) Działania zmierzające do tworzenia i aktywizacji mediów lokalnych.
- 14) Prowadzenie klubów sportowych.
- 15) Wspieranie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
- 16) Wspieranie rozwoju turystyki a w szczególności agroturystyki

17) Propagowanie tworzenia gospodarstw ekologicznych.

18) Cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii Rozwoju:

- a.** polepszenie, jakości życia mieszkańców Spisza i Okolicy
- b. zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- c. promocja i tworzenie nowego rodzaju produktów i usług opartych na zasobach regionalnych,
- d. ochrona i odnowa dziedzictwa przyrodniczego,
- e. odnowa oraz renowacja budowli historycznych
- f. rozwój i wsparcie jednostek kultywujących regionalne tradycje,
- g.** wsparcie oraz podtrzymywanie tradycyjnych zawodów, rzemiosł oraz twórczości lokalnej,
- h.** podnoszenie kwalifikacji oraz zwiększanie umiejętności mieszkańców w zakresie pisania wniosków o dofinansowania projektów,
- i. rozwój infrastruktury turystycznej i agroturystycznej,
- j.** promocja regionu poprzez promocję dziedzictwa kulturowego, historycznego czy przyrodniczego,
- k.** promocja regionu, jako obszaru atrakcyjnego turystycznie,
- l. organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
- m. tworzenie współpracy na poziomie międzyregionalnym.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki, upowszechnianie propagowanie i rozwój kultury fizycznej oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Łapsze Niżne.

§ 4.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami).
 - b. ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007r. nr 64, poz. 427)
 - c. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L. 05.277.1)
 - d. ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25, poz. 113 ze zmianami),
 - e. statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów.
2. Nadzór nad Stowarzyszeniem (LGD) sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w rozmiarach służących realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju i w zakresie określonym w statucie oraz służącym zaspokajaniu celów statutowych Stowarzyszenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:
 - wydawanie książek 22.11.Z PKD
 - wydawanie gazet 22.12.Z PKD
 - wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z PKD
 - wydawanie nagrań dźwiękowych 22.14.Z PKD
 - działalność wydawnicza pozostała 22.15.Z PKD
 - działalność biur podróży 63.30.A PKD
 - działalność agencji podróży 63.30.B PKD
 - działalność biur turystycznych 63.30.C PKD
 - działalność turystyczna pozostała 63.30.D PKD
 - miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe gdzie indziej nie sklasyfikowane 55.23.Z PKD
 - sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych 52.48.G PKD
 - sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych 52.11.Z PKD
 - pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z PKD
 - doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A PKD
 - działalność fotograficzna 74.81.Z PKD
 - działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A PKD
 - działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z PKD
 - działalność komercyjna pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana 74.87.B PKD

- działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowanych 91.33.Z PKD
- działalność związana ze sportem pozostała 92.62.Z PKD
- działalność rekreacyjna pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.72.Z PKD
- działalność związana z poprawą kondycji fizycznej 93.04.Z PKD
- działalność obiektów kulturalnych 92.33.Z PKD
- ochrona zabytków 92.52.B PKD

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II **Zasady działania Stowarzyszenia**

§ 6.

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, ogłoszonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego.
2. Upowszechnienie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przekładanych przez wnioskodawcę, kryterium wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.
3. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu (m.in. strona www, lokalna prasa) o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu w ramach realizacji LSR
4. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznawanych LGD na realizację LSR
5. Rozpowszechnienie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD.
6. Sprawdzenie zgodności projektów z założeniami LSR.
7. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR).
8. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,

9. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie Polskim i prawie Unii Europejskiej.

10. Organizowanie i finansowanie:

- a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
- b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c. działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,

§ 7.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z Prawa o stowarzyszeniach.

§ 8.

Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i może zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. Członków zwyczajnych,
- b. Członków wspierających,
- c. Członków uczestników,
- d. Członków honorowych

2. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel Polski jak również cudzoziemiec.

§ 10.

1. Członkiem zwyczajnym może być:

a. Osoba fizyczna, która:

- jest pełnoletnia,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- złoży deklarację członkowską.

b. Osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego (ustawa z dnia 7 marca 2007r. Dz. U. nr 64, poz. 427), która:

- działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- przedstawi uchwałę właściwego organu uchwałodawczego zawierającą deklarację przystąpienia do LGD, deklarując działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz wskazania osoby reprezentującej osobę prawną w LGD
- złoży deklarację członkowską.

2. Przyjęcie nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, uchwałą podjętą w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.

3. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do WZC. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie następnych obrad.

§ 11.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cele statutowe Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 3) dbać o dobre imię i wizerunek LGD,
- 4) propagować hasła i ideę Stowarzyszenia,
- 5) regularnie opłacać składki członkowskie,
- 6) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
- 7) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,

- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji w przypadku osób fizycznych,
- 2) Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
 - d) za działalność na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) Śmierci osoby fizycznej.

§ 13.

Utrata członkostwa przez osoby prawne następuje wskutek:

1. Złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
2. Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
3. Likwidacji osoby prawnej.

§ 14.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy może być:

1. Osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością LGD oraz akceptującą jego cele, która deklaruje pomoc i zostanie przyjętą przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
 - 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) Wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,

3) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

3. Członkowie wspierający mają prawo:

- 1) Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) Brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

§ 15.

Członkiem uczestnikiem może być niepełnoletni, który może za zgodą przedstawicieli ustawowych należeć do Stowarzyszenia bez prawa udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia. Przyjęcie członka uczestnika dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji. Stosuje się tu art. 3 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

§16.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, której Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu nadało tytuł członka honorowego w drodze podjętej uchwały, za długoletnią działalność w Stowarzyszeniu lub zasługi położone dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

§ 17.

Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 18.

Od uchwały o nie przyjęciu do Stowarzyszenia, wykreśleniu lub wykluczeniu przysługuje zainteresowanemu odwołanie do WZC. Odwołanie winno być zgłoszone do Zarządu na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia doręczenia wspomnianej uchwały.

Rozpatrzenie odwołania przez WZC następuje na najbliższym Walnym Zebraniu, ale nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 19.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia nie może pełnić funkcji w więcej niż jednym wybranym organie Stowarzyszenia.

3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w §19 ust.1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

§ 20.

Z zastrzeżeniem § 21 ust. 8 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

§ 21.

- 1 Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
- 2 W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający.
- 3 Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy.
- 4 Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycji porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
- 5 W Walnym Zebraniu Członków winno uczestniczyć co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie a w drugim terminie, który następuje 30 min później tego samego dnia - może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ust. 8.
- 6 W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
- 7 Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a. uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Zarząd,
 - b. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - c. wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w głosowaniu tajnym chyba, że Walne Zebranie Członków podejmie inaczej,
 - d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju przez LGD
 - e. zatwierdzenie sprawozdań rocznych, bilansu oraz uchwalenie budżetu,
 - f. udzielanie absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - g. uchwalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu
 - h. uchwalenie wysokości diet dla członków Rady i Przewodniczącego Rady
 - i. uchwalanie zmian Statutu,
 - j. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - k. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania jego majątku,
 - l. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - m. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - n. zatwierdzenie lokalnych kryteriów wyboru projektów
 - o. zatwierdzanie regulaminów prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
 - p. powoływanie pełnomocnika do spraw podpisywania umów z członkami Zarządu.
 - q. decydowanie w tych sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości innych organów Stowarzyszenia.

- 8 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- 9 Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
- 10 Członkiem Organu Stowarzyszenia zostają te osoby, które uzyskały największą ilość głosów, przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
- 11 W przypadku nie przyjęcia sprawozdania i nie udzielenia absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Rady WZC odwołuje z funkcji szefów tych organów.

§ 22.

1. Zarząd składa się z 5 do 7 członków w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW) dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - b. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW)
 - c. Realizuje LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie konkursów na projekty w zakresie działania 4.1.
 - d. Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju
 - e. Przyjmowanie projektów i przekazywanie ich Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii
 - f. Opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych
 - g. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do kompetencji Rady
 - h. Ustalenie regulaminu pracy Biura LGD
 - i. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia
 - j. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie jego imieniu
 - k. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia
 - l. Sprawdzanie korespondencji i rachunkowości Stowarzyszenia zgodnie z przepisami prawa

- m. Sporządzanie sprawozdań rocznych, budżetów i bilansów oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków
 - n. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków
 - o. Opracowanie projektów i zmian LSR
 - p. Powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura
 - q. Ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura
 - r. Ustalenie regulaminu pracy Zarządu
 - s. Odbywanie posiedzeń co najmniej raz na 2 tygodnie
 - t. Zarząd podejmuje uchwały w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa (podczas nieobecności Prezesa)
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
5. Członkowie Zarządu stowarzyszenia mogą być zatrudnieni w stowarzyszeniu. Umowy z członkami Stowarzyszenia zawiera pełnomocnik do spraw podpisywania umów z Zarządem.

§ 23.

1. Komisja Rewizyjna składa się 3 członków w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborze przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pracy ze Stowarzyszeniem.
5. Obostrzenia te mają zastosowanie również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - 5) W ramach swojej działalności Komisja rewizyjna może żądać:
 - od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,

- od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
7. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

§ 24.

1. Rada jest organem decyzyjnym, do której wyłącznej kompetencji należy wybór operacji finansowych zgodnie z art. 62 ust.4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L.05.277.1), które mogą być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju w formie uchwały.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Od uchwały, o której mowa w ust. 2 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Zarządu. W terminie do 21 dni. Odwołanie będzie rozpatrywane na najbliższym zebraniu Zarządu i Rady.
4. Do kompetencji Rady należy:
 - a. przyjmowanie i zatwierdzanie projektów przedstawionych przez Zarząd,
 - b. opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie obowiązujących przepisów.
 - c. Rada działa w oparciu o niniejszy statut oraz na podstawie własnego uchwalonego przez Walne Zebranie Członków „Regulaminu Rady – organu decyzyjnego LGD”
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, które są członkami LGD w tym:
 - a. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego,
 - b. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora społecznego,
 - c. co najmniej trzech przedstawicieli przedsiębiorców.
6. Rada składa się od 9 do 12 członków z pośród członków LGD. Liczbę członków Rady ustala Walne Zebranie Członków
7. Rada jest powoływana i odwoływana przez Walne Zebranie Członków
8. Wybór członków Rady dokonywane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków z pośród członków zwyczajnych tego zebrania
9. W przypadku rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji skład rady zostaje uzupełniony na najbliższym posiedzeniu WZC lub w przypadku konieczności na nadzwyczajnym posiedzeniu WZC.
10. Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz innych podmiotów reprezentujących społeczności obywatelskie
11. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani Komisji Rewizyjnej
12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie

13. Kadencja Rady trwa 4 lata
14. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady
 - a. Przewodniczący Rady (lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący) zwołuje posiedzenie Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
 - b. Sekretarz Rady protokółuje jej posiedzenia
 - c. Rada spotyka się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
 - d. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
 - e. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć również zaproszeni goście.
 - f. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Prezes LGD w ramach funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.
 - g. Rada podejmuje uchwały w drodze jawnego głosowania przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
15. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:
 - a. ustaniu członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b. zrzeczenia się funkcji ,
 - c. odwołania z funkcji,
 - d. śmierci.
16. Zarząd LGD na prawo do zgłaszania wniosków o odwołanie członka Rady.
17. Członek Rady może być odwołany w przypadku gdy:
 - a. Liczba nieobecności (nieusprawiedliwiona) jest większa niż 3 w danym roku.
 - b. Istnieje uzasadniony zarzut braku obiektywności w ocenie wniosku
 - c. Utraty funkcji lub członkostwa w podmiocie delegującym
18. Członek Rady może być wyłączony z udziału dokonywania wyboru operacji gdy:
 - a. Jeśli wniosek składa osoba spokrewniona bezpośrednio
 - b. Zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze projektu w ramach realizacji LSR
 - c. Gdy jest wnioskodawcą operacji
19. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania kadencji, Zarząd LGD zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia składu Rady, które zwołuje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 25.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz z innych wpływów. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzi się zgodnie z przyjętymi w rachunkowości przepisami.
2. Dla powiększenia środków finansowych przeznaczonych na działalność Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz zasad z § 4 pkt. 2 niniejszego Statutu.
3. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie odrębnego planu finansowego, zaś ewidencja uzyskania dochodów i poniesionych kosztów jest w ewidencji księgowej Stowarzyszenia wyodrębniona.
4. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
5. Fundusze Stowarzyszenia:
 - podstawowy
 - rezerwowy
 - socjalny
 - reklamowy
6. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
7. Zobowiązania finansowe i majątkowe w imieniu Stowarzyszenia podejmuje Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.

§ 26.

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”. Obostrzenia te obowiązują również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Stowarzyszenie nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz i osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

§ 27.

- 1) Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
- 2) Wniosek o likwidację nie może być wnioskiem nagłym, lecz musi wpłynąć do zarządu Stowarzyszenia najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Członków i musi być umieszczony w porządku obrad.
- 3) Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
- 4) Uchwała o przeznaczeniu pozostałego majątku towarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.
- 5) W sprawach nieuregulowanych statutem odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007r. Nr 64 poz. 427), rozporządzenie Rady (WE) z dnia 20 września 2005 roku Nr 1698/2005 w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. UE. L.05.277.1).