



**PROJEKT GRANTOWY:  
przedsięwzięcie nr 1.2.5  
„Promocja i stworzenie  
warunków do aktywnego  
trybu życia oraz integracji  
mieszkańców”**



*Przedsięwzięcie jest wpisane w LSR w cel ogólny nr 1 „Spisz i Podhale – wsparcie dla rozwoju” i cel szczegółowy nr 1.2 „Rozwój paski mieszkańców i turystów”*

*Będzie ono realizowane w postaci **projektu grantowego**, oznacza to, że bezpośrednim beneficjentem będzie **LGD Spisz – Podhale**, która przyzna granty innym podmiotom tzw. **Grantobiorcom**, wybranym w drodze otwartego naboru. **Grant** to środki finansowe programu.*

*Planowany budżet na realizację projektu grantowego stanowi kwotę **300.000zł***

*Wartość finansowa na grant służącego osiągnięciu celu projektu grantowego **nie może być wyższa niż 50 000 zł oraz niższa niż 10 000 zł.***

*Poziom pomocy na grant nie może być wyższy niż **90% kosztów kwalifikowalnych.***

*Przewiduje się, że efektem realizacji przedsięwzięcia będzie:*

- 12 inicjatyw lokalnych;
- promocja i stworzenie warunków do aktywności i integracji mieszkańców z obszaru LGD Spisz - Podhale

---

**O pomoc może ubiegać się Grantobiorca będący:**

- o osobą fizyczną, jeżeli:
  - jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
  - jest pełnoletnia,
  - ma miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR – osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo
- o osobą prawną, z wyłączeniem województwa lub jednostki sektora finansów publicznych lub prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddział znajduje się na obszarze objętym LSR.

**Pomoc na grant może być przyznana w zakresie:**

- wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;
- rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk;
- zachowanie dziedzictwa lokalnego, jeżeli zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
- budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej, jeżeli zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
- promowanie obszaru objętego LGD, w tym produktów lub usług lokalnych, jeżeli:
  - nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych,
  - nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, za wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

**Pomoc jest przyznawana Grantobiorcy, któremu został nadany numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli:

- koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- zadanie będzie realizowane w nie więcej niż 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania, w tym poniesienie przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłaconą po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie 1 roku.
- zadanie, które obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR;
- realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

**Pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:**

- ogólne (dokumentacja techniczna, kosztorys itp.) do wysokości 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
- zakup robót budowlanych lub usług;
- zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych;
- najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości;
- zakup nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku przedsięwzięcia zachowanie lokalnego dziedzictwa – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty;
- zakup rzeczy innych niż wymienione w punkcie wyżej w tym materiałów;
- podatku od towarów i usług (VAT)

- które są uzasadnione zakresem grantu, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.

**Uwaga!** – koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadania grantowego są refundowane, jeżeli zostały poniesione od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 01.01.2014.

**Limit pomocy** na jednego Grantobiorcę wynosi 100 000 zł

**Wydatki ponoszone są w formie rozliczenia bezgotówkowego**, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności nie przekracza 1000zł – dopuszcza się transakcje w formie rozliczenia gotówkowego.

**Inwestycje w ramach grantu** muszą być realizowane na nieruchomości będącej własności lub współwłasności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji – 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD. W przypadku współwłasności lub posiadania zależnego wnioskodawca powinien załączyć oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację zadania i zachowaniu celu zadania przez okres trwałości projektu.

**Wybór wykonawców zadań** dokonywany jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zasady wyboru wykonawców reguluje umowa o powierzenie grantu.

**Zakres tematyczny projektu grantowego:**

- konferencja, szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp.
- promowanie obszaru, produktów i usług lokalnych,
- wzmocnienie kapitału społecznego

**LGD Spisz – Podhale premiuje projekty, które:**

1. wykorzystują i/lub promują lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturalne (powinno być to uzasadnione zakresem projektu i stanowić spójną całość z planowanym projektem)
  2. zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznanym wsparciu w ramach LSR (w przypadku inwestycji – umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji, a w przypadku projektu nieinwestycyjnego – wydanie materiałów promocyjnych)
  3. Grantobiorca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie konsultacji złożonego wniosku (konkretnie do tego projektu na który ubiega się o środki)
  4. Grantobiorca ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku – w przypadku osoby fizycznej, a w przypadku osoby prawnej - ma siedzibę/ główne miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR od co najmniej roku
  5. kwota wsparcia jest mniejsza lub równa 80% kosztów kwalifikowalnych
  6. Grantobiorca występuje o kwotę wsparcia mniejszą lub równą 25 000zł
  7. będą realizowane w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.
- minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu – 60%



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Ulotka opracowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Spisz – Podhale i współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

## O terminach naborów wniosków o powierzenie grantów będziemy informować na naszej stronie: [www.spisz.org](http://www.spisz.org)

Po ogłoszeniu naboru wniosków przeprowadzimy dla chętnych także tematyczne szkolenie.

Zapraszamy do biura LGD i korzystania z doradztwa pracowników LGD jak również do zapisania się do naszego newslettera.

Poza działaniami dla mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji z obszaru LGD, sama Lokalna Grupa Działania będzie organizować szereg spotkań, szkoleń i wydarzeń aktywizacyjnych oraz będzie realizować projekty nakierowane na promocję obszaru we współpracy z innymi LGD w kraju i za granicą.

### Potrzebujesz więcej informacji? Skontaktuj się z nami!

Biuro LGD Spisz – Podhale mieści się w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9  
(stary budynek Urzędu Gminy Nowy Targ, II piętro, pokój nr 19)



**Godziny przyjmowania stron: pn. – pt. 8:00 – 14:30**

**Godziny pracy biura: pn. – pt. 7:30 – 15:30**

**tel. 18 334 11 44/ 664 758 092,**

**e-mail, [lgd.spisz@gmail.com](mailto:lgd.spisz@gmail.com)**