

Regulamin doradztwa

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz – Podhale

I. Wstęp

1. Regulamin określa cele, zakres i zasady świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego potencjalnym beneficjentom, zainteresowanym wsparciem finansowym lub tym którzy takie wsparcie otrzymali (Beneficjenci) związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz – Podhale zgodnie z Umową nr 00007-6933-UM0610007/15 zawartą 11.05.2016 r. o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Regulaminem Organizacyjnym Biura LGD Spisz – Podhale.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
 - a) wdrażaniu LSR,
 - b) zasadach przyznawania pomocy,
 - c) kryteriach wyboru operacji,
 - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.

III. Zasady udzielania doradztwa

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
 - a) bezpośredniej: spotkania indywidualne lub grupowe,
 - b) pośredniej: telefonicznie, e-mailowo.
2. Doradztwo prowadzone jest w Biurze LGD w godzinach przyjęć stron.

3. Doradztwo może być prowadzone poza Biurem LGD, w terminach i miejscach wskazanych na stronie internetowej LGD www.spisz.org lub profilu Facebook LGD Spisz - Podhale.
4. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu 664 758 092 oraz pod adresem e-mail: lgd.spisz@gmail.com
5. Dla zapewnienia lepszego komfortu doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD zaleca się uprzednie telefoniczne ustalenie terminu.
6. Doradztwo punktowane w ramach kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo bezpośrednie świadczone przez pracowników Biura LGD w zakresie złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji na którą ubiega się o środki) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) konsultacje są prowadzone i punktowane do dnia poprzedzającego termin składania wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) konsultacje w terminie składania wniosków podanym w ogłoszeniu o naborze są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Biura LGD. Doradztwo w tym terminie nie otrzymuje punktów w ramach kryteriów wyboru operacji,
 - c) pracownik Biura LGD nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie, nie weryfikuje także poprawności kalkulacji ekonomiczno– wskaźnikowych,
 - d) konsultacje w zakresie wniosku dotyczą w szczególności weryfikacji kwestii formalnych, zgodności z programem oraz rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji.
7. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety oceniającej poziom zadowolenia z prowadzonych działań informacyjnych i doradczych.
8. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do prowadzenia ewidencji udzielonego doradztwa w formie rejestru lub notatki służbowej.
9. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem w rejestrze doradztwa przez osobę korzystającą.
10. Doradztwo pośrednie potwierdzane jest podpisem pracownika Biura LGD na liście świadczonych usług doradczych.
11. Doradztwo grupowe potwierdzane jest podpisem na liście obecności przez osoby korzystające z doradztwa.
12. Podpis w rejestrze udzielonego doradztwa, liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD Spisz – Podhale podanych przez osobę korzystającą z doradztwa danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, w szczególności do przechowywania i kopiowania list i rejestrów celem przedkładania dowodów na świadczenie doradztwa przez LGD Spisz-Podhale do Samorządu Województwa.

13. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2023 obszaru LGD Spisz – Podhale może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD Spisz-Podhale.

IV. Odpowiedzialność

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę ani dokumentów rozliczeniowych.
3. Pracownicy Biura nie świadczą pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 41 poz. 213 z późn. zm.) lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami Leader PROW 2014-2020 dostępnych w LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz – Podhale.
4. Korzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
5. Informacje podawane przez pracowników Biura LGD nie mogą stanowić podstawy do formułowania protestu i roszczeń.
6. Efektywność/Jakość doradztwa oceniana jest na podstawie ankiety badającej satysfakcję z działań doradczych, o której mowa w LSR.
7. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

V. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.