

# **STATUT**

## **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz-Podhale**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378 z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustalające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE z 2013, L347)

6. ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. z 2007r. nr 64, poz. 427 z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE z 2005r, L277)
8. Oraz niniejszego Statutu.

## **§ 2.**

1. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.
2. Terenem działania stowarzyszenia jest obszar gmin wiejskich: Nowy Targ, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne.
3. Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy: „LGD Spisz-Podhale”
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Nowy Targ.

## **§ 3.**

1. Stowarzyszenie, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, działającym na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Nadzór nad Stowarzyszeniem (LGD) sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 4.**

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki, upowszechnianie, propagowanie i rozwój kultury fizycznej oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych, a w szczególności:
2. Opracowanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność tzw. LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, ogłoszonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego, opracowanie procedur i kryteriów wyboru operacji.
3. Upowszechnienie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przekładanych przez wnioskodawcę, kryterium wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
4. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR; animowanie działań społeczności lokalnej i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami.
5. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznawanych LGD na realizację LSR i ustalanie kwot wsparcia.
6. Przyczyniania się do powstania nowych miejsc pracy na obszarze objętym LSR poprzez promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy.
7. Organizowanie naborów wniosków i sprawdzenie zgodności projektów z założeniami LSR.
8. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa dla mieszkańców w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR.
9. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym.
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w polskim prawie i prawie Unii Europejskiej.
11. Organizowanie i finansowanie:

- 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - 3) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
  - 4) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - 5) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - 6) tworzenie stron internetowych,
  - 7) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
12. Prowadzenie badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzenie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.
  13. Organizowanie szkoleń dla pracowników, członków Rady, Zarządu oraz członków powołanych przez stowarzyszenie do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR.
  14. Identyfikacje nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR.
  15. Aktywizowanie ludności zamieszkującej obszar LSR, w tym osób bezrobotnych i grup defaworyzowanych.
  16. Budowanie kulturowych więzi regionu.
  17. Działania na rzecz rozwoju produktów lokalnych.
  18. Zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania Stowarzyszenia
  19. Upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu powszechnego.
  20. Monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzenie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.

## § 5.

1. Stowarzyszenie realizując cele statutowe może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR.

2. Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z Prawa o stowarzyszeniach.
3. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i może zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

### **Rozdział 3.**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

##### **§ 6.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych,
2. Członków wspierających,
3. Członków honorowych.
4. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel Polski jak również cudzoziemiec

##### **§ 7.**

1. Członkiem zwyczajnym może być:
  - 1) Osoba fizyczna, która:
    - a) jest pełnoletnia,
    - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
    - c) jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem,
    - d) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
    - e) złoży deklarację członkowską.
  - 2) Osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:

- a) deklaruje lub działa na rzecz rozwoju obszaru, którego dotyczy LSR,
  - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - c) przedstawi uchwałę właściwego organu uchwałodawczego zawierającego deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazuje osoby reprezentujące osobę prawną w LGD,
  - d) złoży deklarację członkowską.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla tej osoby prawnej lub przez wyznaczonego pełnomocnika.
  3. Przyjęcie nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, uchwałą podjętą w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.
  4. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie dwóch tygodni od daty doręczenia odpisu uchwały Zarządu, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do WZC. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu, ale nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

## § 8.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować cele statutowe Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 3) dbać o dobre imię i wizerunek LGD
  - 4) propagować hasła i ideę Stowarzyszenia,
  - 5) regularnie opłacać składki członkowskie,
  - 6) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 7) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia oraz wskazywać swoich reprezentantów jako kandydatów do tych władz,

- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych przez Stowarzyszenie.

## **§ 9.**

1. Utrata praw członka zwyczajnego Stowarzyszenia przez osobę fizyczną następuje wskutek:
  - 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
  - 2) Wykluczenia uchwałą Zarządu:
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
    - c) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
    - d) za działalność na szkodę Stowarzyszenia.
2. Śmierci osoby fizycznej.

## **§ 10.**

1. Utrata praw członka zwyczajnego przez osobę prawną następuje wskutek:
  - 1) Złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD.
  - 2) Wykluczenia uchwałą Zarządu:
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) za nieopłacenie składek za okres 2 lat.
  - 3) Likwidacji osoby prawnej.

## § 11.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być:

2. Osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawiona praw publicznych lub osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością LGD i akceptująca jego cele, która deklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji po ustaleniu zasad wsparcia.
3. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
  - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - 3) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
  - 3) wywiązywać się z zadeklarowanych świadczeń.

## § 12.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, której Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu nadało tytuł członka honorowego w drodze podjętej uchwały, za długoletnią działalność w Stowarzyszeniu lub zasługi położone dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

## § 13.



1. Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia za wyjątkiem członka honorowego.
2. Pozbawienie członkostwa członka honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 14.**

1. Od uchwały o nie przyjęciu do Stowarzyszenia, wykreśleniu lub wykluczeniu przysługuje zainteresowanemu odwołanie do WZC.
2. Odwołanie winno być zgłoszone do Zarządu na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia doręczenia odpisu uchwały Zarządu, zainteresowanemu.
3. Rozpatrzenie odwołania przez WZC następuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, ale nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

### **Rozdział 4.**

#### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 15**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Rada.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia nie może pełnić funkcji w więcej niż jednym wybranym organie Stowarzyszenia.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata. Organy te obowiązane są działać do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych organów.

4. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w §15 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym WZC.

## § 16.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków (WZC).
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym, z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi.
3. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego, a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na 4 lata.
5. Walne Zebranie Członków zwołane dla określonego tematu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zwołanie Walnego Zebrania Członków następuje w trybie określonym w § 16 ust. 3.
6. W Walnym Zebraniu Członków winno uczestniczyć co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie a w drugim terminie, który następuje 30 min. później tego samego dnia może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników
7. O terminie, miejscu i porządku obrad WZC zawiadamia Zarząd wszystkich członków Stowarzyszenia pocztą elektroniczną na wskazany przez członka e-mail lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z brzmieniem art. 39 KPA na wskazany przez członka adres, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Jeżeli członek nie poinformował Zarządu o zmianie adresu do korespondencji zawiadomienie wysłane na dotychczasowy znany adres uważa się za skuteczne.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym.

9. Uchwały WZC Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na WZC z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w § 17 ust. 3, ust. 9 i ust. 11, które wymagają zgodny co najmniej 2/3 głosów obecnych na WZC.
10. Tryb tajny wprowadzany jest na wniosek uczestnika Walnego Zebrania Członków po jego przyjęciu przez WZC.
11. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
12. Członkiem Organu Stowarzyszenia zostają te osoby, które uzyskały największą ilość głosów, przy równej ilości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.
13. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania i nie udzielenia absolutorium Zarządowi, Walne Zebranie Członków odwołuje osoby z funkcji w Zarządzie.
14. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

## § 17.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

1. Uchwalanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz jej aktualizacja.
2. Uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia.
3. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.
4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR przez LGD.
5. Zatwierdzenie sprawozdań rocznych, bilansu oraz uchwalenie budżetu.
6. Udzielanie absolutorium Zarządowi za każdy rok pełnienia funkcji.
7. Uchwalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu.
8. Uchwalenie wysokości diet dla członków Rady.
9. Uchwalanie zmian Statutu.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Stowarzyszenia z innych organizacji.

11. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania jego majątku.
12. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia.
13. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.
14. Uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru projektów.
15. Uchwalanie regulaminów prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz ich zmian.
16. Podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości innych organów Stowarzyszenia.
17. Podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym statutem.

## **§ 18.**

1. Zarząd składa się od 5 do 8 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członów zwyczajnych.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu wybierając ze swojego grona: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW) dokumentów,
  - 2) przygotowanie wniosku o wybór LSR i przystąpienie do konkursu, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW),
  - 3) realizacja i wdrażanie LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie konkursów na projekty w zakresie działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”,
  - 4) przygotowanie harmonogramu posiedzeń Rady LGD w oparciu o konsultacje z Przewodniczącym Rady,
  - 5) przyjmowanie projektów i przekazywanie ich Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,

- 6) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 7) opracowanie projektów i zmian LSR oraz procedur wyboru operacji przez LGD w ramach LSR i kryteriów oceny operacji,
  - 8) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do kompetencji Rady,
  - 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 11) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
  - 12) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 13) opracowanie regulaminu pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
  - 14) uchwalanie regulaminów działalności Stowarzyszenia, w zakresie nie zastrzeżonym dla Walnego Zebrania Członków,
  - 15) odbywanie posiedzeń co najmniej raz na kwartał,
  - 16) sporządzanie sprawozdań rocznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków,
  - 17) sporządzanie kończących kadencję sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
  - 18) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 19) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
  - 20) zatrudnianie pracowników biura.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
  5. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
  6. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą być zatrudnieni w Stowarzyszeniu.
  7. Zarząd działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków
  8. Członek Zarządu traci swój mandat w przypadku:
    - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu

- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji
- 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie Członków
- 4) upływu kadencji
- 5) śmierci.

## § 19.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborze przez Walne Zebranie Członków wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pracy ze Stowarzyszeniem.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzenie okresowych kontroli i bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków oraz wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) opiniowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał Zarządu dotyczących gospodarki finansowej,
  - 6) przeprowadzenie innych działań kontrolno– sprawdzających zleconych przez Walne Zebranie Członków lub wnioskowanych przez Zarząd.

- 7) w ramach swojej działalności Komisja rewizyjna może żądać:
  - 8) od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 9) od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
6. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
  7. Członek Komisji Rewizyjnej traci swój mandat w przypadku:
    - 1) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
    - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji,
    - 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie Członków,
    - 4) upływu kadencji,
    - 5) śmierci.

## § 20.

1. Rada jest organem decyzyjnym i działa w oparciu o niniejszy Statut oraz na podstawie Regulaminu Rady, uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady i spełnieniu parytetów.
3. Rada składa się od 10 do 12 członków wybieranych spośród członków zwyczajnych LGD.
4. Rada konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborze przez Walne Zebranie Członków wybierając ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Do kompetencji Rady należy:
  - 1) wybór operacji, w tym grantobiorców zgodnie z przyjętymi przez Walne Zebranie Członków procedurami, o których mowa w § 17, ust. 14, które mają być realizowane w ramach LSR oraz podejmowanie uchwał w tej sprawie.
  - 2) uchwalanie kwoty wsparcia.
6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, które są członkami LGD w tym:
  - 1) nie więcej niż trzech przedstawicieli władz publicznych,

- 2) nie więcej niż trzech przedstawicieli lokalnych partnerów społecznych,
  - 3) nie więcej niż trzech przedstawicieli lokalnych partnerów gospodarczych,
  - 4) nie więcej niż trzech mieszkańców z obszaru objętego LSR.
6. Reprezentatywność składu Rady:
- 1) w składzie organu decyzyjnego znajduje się przynajmniej po jednym:
  - 2) przedsiębiorcy
  - 3) kobiecie,
  - 4) osobie poniżej 35 roku życia,
  - 5) sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Rady.
7. Członek Rady LGD ma obowiązek wykonywać swoją powinność rzetelnie z zachowaniem i stosowaniem lokalnych kryteriów oceny oraz sumiennie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, a także brać czynny udział w różnego rodzaju szkoleniach i kursach przygotowawczych czy doszkalających.
8. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.
9. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej, pracownik Stowarzyszenia.
10. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
11. Wybór operacji dokonywany jest bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesantów tj. ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę LGD, a parytet musi być zachowany każdorazowo na etapie oceny i na każdym etapie głosowania.
12. Przed oceną i wyborem wniosków członkowie Rady składają stosowne pisemne deklaracje lub oświadczenia o zachowaniu bezstronności lub wyłączenia się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu.
13. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:
- 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) zrzeczenia się /rezygnacji z funkcji,
  - 3) odwołania z funkcji przez Walne Zebranie Członków,



- 4) upływu kadencji,
  - 5) śmierci.
14. Decyzje o odwołaniu z funkcji członka Rady podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu lub na wniosek 1/3 członków Rady.
15. Członek Rady może być odwołany w przypadku:
- 1) utraty funkcji lub członkostwa w podmiocie delegującym,
  - 2) gdy liczba nieobecności (nieusprawiedliwiona) jest większa niż 2 w danym roku,
  - 3) istnieje uzasadniony zarzut braku obiektywności w ocenie wniosku.
16. Członek Rady może być wyłączony z udziału dokonywania wyboru operacji:
- 1) jeśli wniosek składa osoba będąca w stosunku do Członka Rady zstępnym, wstępnym, małżonkiem, konkubentem powinowatym pierwszego stopnia, rodzeństwem,
  - 2) zachodzi podejrzenie stronnictwa przy wyborze projektu w ramach realizacji LSR,
  - 3) gdy jest wnioskodawcą operacji,
  - 4) gdy prowadzony rejestr interesów członków Rady pozwoli na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcą projektu.
17. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ upoważniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielanie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
18. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru interesów poszczególnych członków Rady pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcą/poszczególnymi operacjami oraz zachowanie parytetów w Radzie każdorazowo podczas oceny wniosków jest prezes lub wiceprezes obecny na posiedzeniu Rady.
19. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony, jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub zgłosi inne powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronnictwa przy wyborze danej operacji, zostaje wykluczony z oceny operacji.

## **Rozdział 5.**

### **Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 21**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz z innych wpływów.
2. Majątek Stowarzyszenia i środki wypłacone w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są i służą wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątek służy realizacji LSR oraz celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
5. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd

#### **§ 22.**

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”. Obostrzenia te obowiązują również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Stowarzyszenie nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz/ i osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

## § 23.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Wniosek o likwidację nie może być wnioskiem nagłym, lecz musi wpłynąć do zarządu Stowarzyszenia najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Członków i musi być umieszczony w porządku obrad.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Uchwała o przeznaczeniu pozostałego majątku towarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.
5. W sprawach nieuregulowanych statutem odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. 2007r. Nr 64 poz. 427), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349 z późn. zm.), ustaw z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378 z późn. zm.).